



## **Leistungsverzeichnis Hausverwaltung - Immobilienagentur Domenik Meyer**

Mietverwaltung – Leistungsübersicht

### **Kaufmännische Verwaltung**

- Erstellung & Überwachung der Mietzahlungen
- Buchführung und Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnung
- Führung eines separaten Haus-/Mietkontos
- Mahnwesen bei Zahlungsrückständen
- Abschluss und Verwaltung von Versicherungsverträgen
- Vorbereitung und Durchführung der WEG-Eigentümersammlung

### **Technische Verwaltung**

- Regelmäßige Objektbegehungen
- Beauftragung, Überwachung und Abnahme von Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- Kontrolle von Wartungsverträgen (z. B. Heizung, Rauchmelder)
- Schadensaufnahme und Koordination von Versicherungsschäden
- Führung eines Schlüsselverzeichnisses

### **Allgemeine Verwaltung**

- Kommunikation mit Eigentümern, Mieter, Handwerkern und Behörden
- Dokumentenverwaltung und Archivierung
- Erstellung von Wirtschaftsplänen (für Rücklagen und Instandhaltung)
- Organisation eines 24h-Notfallkontakte (über Handwerker-Notfallnetzwerk)
- Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen aus erworbenen Titeln

### **Preisübersicht (Stand: 2025)**

#### **Zusatzleistungen:**

- Neuvermietung / Mietersuche: 2 Netto-Kaltmieten zzgl. MwSt.
- Erstellung von Energieausweisen: nach Aufwand, ab 100,00 €
- Erstellung eines Übergabeprotokolls bei Mieterwechsel: 60,00 € pauschal
- Teilnahme an Gerichtsterminen: 75,00 € / Stunde zzgl. Fahrtkosten
- Besondere Objektbegehungen auf Wunsch des Eigentümers: 50,00 € pauschal
- Organisation größerer Sanierungsmaßnahmen (> 5.000 € Volumen): 5 % des Auftragsvolumens